



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.09.2021 № 822/30

---

г. Красногорск

Об утверждении Порядка присвоения льготного статуса  
многодетной семье в Московской области

В соответствии с Законом Московской области № 1/2006-ОЗ «О мерах социальной поддержки семьи и детей в Московской области» Правительство Московской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок присвоения льготного статуса многодетной семье в Московской области.

2. Министерству социального развития Московской области в срок до 17 сентября 2021 года обеспечить в беззаявительном порядке оформление многодетным семьям, имеющим удостоверения многодетной семьи (матери/отца), сведения о которых содержатся в Единой автоматизированной информационной системе «Социальная защита и социальное обслуживание населения Московской области», удостоверений многодетной семьи в форме электронного документа на срок действия ранее выданных удостоверений многодетной семьи (матери/отца).

3. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Московской области от 12.12.2017 № 1029/45 «Об утверждении Порядка выдачи удостоверения многодетной семьи»;

пункты 31, 32 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Московской области в сфере социальной защиты населения Московской области, утвержденных постановлением Правительства Московской

055780 \*

области от 31.07.2019 № 463/22 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Московской области в сфере социальной защиты населения Московской области»;

пункты 9, 10 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Московской области в сфере социальной защиты населения Московской области, утвержденных постановлением Правительства Московской области от 14.01.2020 № 6/1 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Московской области в сфере социальной защиты населения Московской области»;

постановление Правительства Московской области от 31.08.2020 № 559/26 «О внесении изменений в Порядок выдачи удостоверения многодетной семьи».

4. Главному управлению по информационной политике Московской области обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете «Ежедневные новости. Подмосковье», «Информационном вестнике Правительства Московской области», размещение (опубликование) на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области и на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после даты его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Московской области – министра социального развития Московской области Каклюгину И.А.

Первый Вице-губернатор  
Московской области – Председатель  
Правительства Московской области



И.Н. Габдрахманов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Московской области  
от 09.09.2021 № 822/30

ПОРЯДОК  
присвоения льготного статуса  
многодетной семье в Московской области

1. Порядок присвоения льготного статуса многодетной семье в Московской области (далее – Порядок) устанавливает условия и правила присвоения и продления льготного статуса многодетной семье в Московской области (далее – льготный статус).

2. Льготный статус присваивается многодетным семьям – лицам, состоящим в зарегистрированном браке, либо матерям (отцам), не состоящим в зарегистрированном браке, и их трем и более детям (родившимся и (или) усыновленным (удочеренным), пасынкам и падчерицам) в возрасте до 18 лет, а также достигшим совершеннолетия одному или нескольким детям при условии, что совершеннолетние дети обучаются в образовательных организациях всех типов по очной форме обучения (далее – образовательная организация) и не достигли 23 лет.

3. Льготный статус присваивается при наличии места жительства в Московской области у одного или обоих лиц, состоящих в зарегистрированном браке, либо у матерей (отцов), не состоящих в зарегистрированном браке, и у их не менее трех детей (родившихся и (или) усыновленных (удочеренных), пасынков и падчериц) в возрасте до 18 лет, а также достигших совершеннолетия при условии, что совершеннолетние дети обучаются в образовательных организациях и не достигли 23 лет.

4. В составе семьи для присвоения льготного статуса не учитываются:

- 1) дети, в отношении которых родители лишены родительских прав либо ограничены в родительских правах;
- 2) дети, находящиеся на полном государственном обеспечении;

3) дети, находящиеся под опекой, попечительством, воспитывающиеся в приемных семьях;

4) дети родителей, не проживающие и не воспитывающиеся в семьях совместно с ними.

5. Льготный статус в беззаявительном порядке присваивается:

при рождении третьего или последующего ребенка (детей) в медицинской организации Московской области и наличии сведений, подтверждающих рождение третьего или последующего ребенка (детей), внесенных в Единую автоматизированную информационную систему «Социальная защита и социальное обслуживание населения Московской области» (далее – ЕАИС СОЦ) специалистами органа ЗАГС Московской области при государственной регистрации рождения ребенка на основании письменного согласия Заявителя по форме согласно приложению 1 к Порядку;

по истечении срока действия льготного статуса или по истечении срока действия удостоверения многодетной семьи или удостоверения многодетной матери (отца).

Решение о присвоении льготного статуса в беззаявительном порядке принимается руководителем (уполномоченным им лицом) территориального структурного подразделения Министерства социального развития Московской области (далее – Подразделение) при наличии в распоряжении Подразделения сведений в ЕАИС СОЦ, необходимых для присвоения льготного статуса в соответствии с пунктом 11 Порядка, и сведений, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктом 14 Порядка.

6. В целях присвоения (продления) или прекращения льготного статуса Подразделение вправе проводить мероприятия, определяющие возможность присвоения льготного статуса в упреждающем (проактивном) режиме, в соответствии со статьей 7<sup>3</sup> Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

7. В качестве заявителя в целях присвоения многодетной семье льготного статуса может выступать один из родителей (усыновителей), единственный родитель (единственный усыновитель), а также отчим, мачеха, в составе семьи которых имеются трое и более детей, указанных в пункте 2 Порядка (далее – Заявитель).

8. Заявитель вправе обратиться за присвоением льготного статуса в Подразделение путем направления заявления в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью (далее – Заявление), с использованием государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской

области» (далее – РПГУ), а также в иных формах по выбору Заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

9. Заявление направляется с приложением электронных образов документов, указанных в пункте 11 Порядка.

Для целей Порядка под электронным образом документа понимается документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования и полностью воспроизводящий подлинник документа (далее – документ).

10. Заявление может быть подано Заявителем посредством РПГУ лично или через уполномоченного в установленном законодательством Российской Федерации порядке представителя (далее – представитель Заявителя).

При обращении представителем Заявителя дополнительно представляется документ, подтверждающий его полномочия, и согласие на обработку персональных данных.

11. При обращении посредством РПГУ к Заявлению должны быть приложены следующие документы:

1) свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное компетентным органом иностранного государства, – при регистрации записи акта о рождении ребенка за пределами Российской Федерации;

2) справка, подтверждающая обучение ребенка (детей) старше 18 лет в образовательных организациях, – в случае обучения ребенка (детей) старше 18 лет в образовательных организациях;

3) свидетельство о заключении брака или свидетельство о расторжении брака, выданное компетентным органом иностранного государства, – в случае регистрации или расторжения брака за пределами Российской Федерации;

4) свидетельство о смерти, выданное компетентным органом иностранного государства, – в случае регистрации смерти за пределами Российской Федерации;

5) решение суда об установлении отцовства, заверенное соответствующим судом, вступившее в законную силу, либо свидетельство об установлении отцовства – в случае регистрации установления отцовства за пределами Российской Федерации;

6) справка о рождении – в случае, если сведения об отце ребенка (детей) внесены в свидетельство о рождении ребенка (детей) на основании заявления матери;

7) согласие субъектов персональных данных (супруга (супруги) Заявителя (в случае зарегистрированного брака), детей старше 18 лет), указанных

в документах, представляемых Заявителем (представителем Заявителя), на обработку персональных данных.

12. Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате.

13. Не допускается требовать от Заявителя (представителя Заявителя) представления сведений и документов, не предусмотренных пунктом 11 Порядка.

14. Для принятия решения о присвоении льготного статуса в беззаявительном порядке либо при обращении Заявителя (представителя Заявителя) с Заявлением Подразделение запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия следующие сведения:

1) в Министерстве внутренних дел Российской Федерации – сведения, подтверждающие место жительства на территории Московской области Заявителя, супруга (супруги) Заявителя (в случае зарегистрированного брака), детей;

2) в Федеральной налоговой службе – сведения о государственной регистрации рождения;

3) в Федеральной налоговой службе – сведения о государственной регистрации заключения (расторжения) брака;

4) в Федеральной налоговой службе – сведения о государственной регистрации установления отцовства;

5) в Федеральной налоговой службе – сведения о государственной регистрации смерти;

6) в Федеральной налоговой службе – сведения о государственной регистрации перемены имени – в случае изменения фамилии, имени или отчества (последнее при наличии) членов многодетной семьи;

7) в Министерстве внутренних дел Российской Федерации – сведения об основном документе, удостоверяющем личность Заявителя (представителя Заявителя), личность супруга (супруги) Заявителя, ребенка (детей) Заявителя старше 14 лет на территории Российской Федерации;

8) в Пенсионном фонде Российской Федерации – сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) Заявителя, супруга (супруги) Заявителя (в случае зарегистрированного брака), детей Заявителя;

9) в органах опеки и попечительства Московской области – сведения о родителях, лишенных родительских прав или ограниченных в родительских правах, об отмене усыновления в отношении ребенка (детей) Заявителя, с учетом которого (-ых) присвоен льготный статус.

15. Заявитель (представитель Заявителя) по собственной инициативе вправе представить одновременно с подачей Заявления иные документы, запрашиваемые Подразделением в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

16. Днем обращения считается день регистрации в Подразделении Заявления и документов, предусмотренных пунктом 11 Порядка (далее – день обращения).

Заявление и документы регистрируются в Подразделении:

в день обращения, если поступили до 16.00 рабочего дня;

на следующий рабочий день, если поступили после 16.00 рабочего дня либо в нерабочий день.

17. Основаниями для отказа в приеме Заявления и документов, предусмотренных пунктом 11 Порядка, являются:

1) представление неполного комплекта документов;

2) представление документов, содержащих исправления, подчистки, помарки, не заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) представление документов, содержащих повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

4) представление документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст и (или) распознать реквизиты;

5) некорректное заполнение обязательных полей в электронной форме Заявления на РПГУ;

6) документы, необходимые для присвоения льготного статуса, утратили силу;

7) поступление Заявления, аналогичного ранее зарегистрированному Заявлению, срок принятия решения по которому не истек на момент поступления такого Заявления;

8) поступление Заявления о присвоении льготного статуса, если решение о присвоении льготного статуса принято ранее;

9) подача Заявления и иных документов, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей Заявителю (представителю Заявителя);

10) Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя;

11) несоответствие представленных Заявителем (представителем Заявителя) документов по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

12) предоставление сведений и документов, составленных на иностранном языке, верность перевода которых и подлинность подписи переводчика не засвидетельствованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате.

18. Решение об отказе в приеме Заявления и документов, предусмотренных пунктом 11 Порядка, с указанием причин отказа принимается руководителем Подразделения (уполномоченным им лицом) не позднее первого рабочего дня со дня обращения. Указанное решение направляется Заявителю (представителю Заявителя) в Личный кабинет на РПГУ не позднее следующего рабочего дня со дня его принятия.

19. Заявитель (представитель Заявителя) несет ответственность за достоверность представленных им сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Основаниями для отказа в присвоении (продлении) льготного статуса являются:

1) отсутствие у Заявителя права на присвоение (продление) льготного статуса в соответствии с законодательством Московской области;

2) несоответствие информации, которая содержится в сведениях и документах, представленных Заявителем (представителем Заявителя), сведениям, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия;

3) лишение Заявителя, супруга (супруги) Заявителя (в случае зарегистрированного брака) родительских прав или ограничение в родительских правах в отношении ребенка (детей);

4) помещение ребенка (детей) на полное государственное обеспечение;

5) объявление ребенка (детей в возрасте до 18 лет полностью дееспособным (-и) в соответствии с законодательством Российской Федерации или приобретение им (-и) дееспособности в полном объеме со времени вступления в брак.

21. Продление срока действия льготного статуса осуществляется на условиях и в сроки, установленные Порядком.

22. Решение о присвоении (продлении) льготного статуса на основании Заявления либо решение об отказе в его присвоении (продлении) принимается руководителем Подразделения (уполномоченным им лицом) на основании документов, представленных Заявителем (представителем Заявителя), информации, содержащейся в ЕАИС СОЦ, имеющейся в распоряжении Подразделения, и сведений, полученных Подразделением в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в срок не более 7 рабочих дней со дня обращения.

23. Решение, принятое руководителем Подразделения (уполномоченным им лицом), о присвоении (продлении) льготного статуса либо об отказе в присвоении (продлении) льготного статуса с указанием причин отказа направляется в Личный кабинет Заявителя (представителя Заявителя) на РПГУ в день его подписания.



24. После рассмотрения Заявления о присвоении (продлении) льготного статуса и в случае принятия решения о присвоении (продлении) льготного статуса членам многодетной семьи в ЕАИС СОЦ автоматически указывается:

1) «Родитель многодетной семьи»:

каждому из родителей (усыновителей), единственному родителю (единственному усыновителю), а также отчиму, мачехе, имеющему место жительства на территории Московской области и троих и более детей, указанных в пункте 2 Порядка, имеющих место жительства на территории Московской области;

одному из супругов при расторжении зарегистрированного брака, имеющему место жительства на территории Московской области и троих и более детей, указанных в пункте 2 Порядка, имеющих место жительства на территории Московской области;

2) «Ребенок многодетной семьи» – каждому ребенку из многодетной семьи в возрасте до 18 лет и (или) достигшему совершеннолетия при условии, что совершеннолетний ребенок обучается в образовательных организациях и не достиг возраста 23 лет, имеющему место жительства на территории Московской области.

25. Льготный статус присваивается на срок не более чем пять лет с даты принятия решения о его присвоении (продлении).

26. В случае наличия в семье ребенка (детей), достигшего (-их) совершеннолетия и обучающегося (-ихся) в образовательных организациях, с учетом которого (-ых) семье присваивается льготный статус, руководителем Подразделения (уполномоченным им лицом) принимается решение о присвоении (продлении) льготного статуса на один учебный год с даты принятия решения о присвоении (продлении) до окончания обучения ребенка (детей) в образовательной организации на соответствующем курсе с правом продления действия льготного статуса на очередной срок при условии ежегодного подтверждения обучения ребенка (детей) до окончания им (-и) обучения, но не дольше, чем до достижения им (-и) возраста 23 лет.

27. После принятия решения о присвоении (продлении) льготного статуса в Личный кабинет Заявителя (представителя Заявителя) на РПГУ направляется удостоверение многодетной семьи в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Подразделения (уполномоченного им лица), по форме согласно приложению 2 к Порядку. QR-код, содержащийся в электронном документе, используется для подтверждения льготного статуса.

Удостоверение многодетной семьи в форме электронного документа – документированная информация, размещаемая на электронном устройстве,

содержащая номер удостоверения, дату выдачи удостоверения, срок его действия, фамилию, имя и отчество (последнее при наличии) родителей и детей с указанием даты рождения, а также QR-код, в котором содержатся вышеперечисленные данные.

28. Заявитель (представитель Заявителя) в период действия льготного статуса вправе обратиться в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области (далее – МФЦ) по своему выбору независимо от места жительства на территории Московской области за выдачей удостоверения многодетной семьи на бумажном носителе (далее – удостоверение многодетной семьи) по форме согласно приложению 3 к Порядку или за внесением изменений в ранее выданное удостоверение многодетной семьи.

29. При обращении в МФЦ в случае, предусмотренном пунктом 28 Порядка, Заявитель (представитель Заявителя) предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, фотографию Заявителя размером 3 х 4 см и фотографию супруга (супруги) Заявителя (в случае зарегистрированного брака и наличия у него (неё) места жительства в Московской области) размером 3 х 4 см.

30. Выдача удостоверения многодетной семьи и внесение изменений в ранее выданное удостоверение многодетной семьи осуществляются в день обращения в МФЦ.

31. В удостоверение многодетной семьи вносятся сведения о членах многодетной семьи, указанных в ЕАИС СОЦ как «Родитель многодетной семьи» и «Ребенок многодетной семьи».

32. Срок действия удостоверения многодетной семьи определяется сроком действия льготного статуса.

33. Бланк удостоверения многодетной семьи подписывается руководителем МФЦ (уполномоченным им лицом) на основании принятого руководителем Подразделения (уполномоченным им лицом) решения о присвоении (продлении) льготного статуса.

34. В случае истечения срока действия льготного статуса удостоверение многодетной семьи подлежит возврату Заявителем (представителем Заявителя) в Подразделение для последующего уничтожения.

35. В случае если удостоверение многодетной семьи Заявителем (представителем Заявителя) не возвращено, соответствующая информация вносится специалистом Подразделения в ЕАИС СОЦ.

36. Ответственность за учет, хранение и выдачу удостоверений многодетной семьи несут руководитель Подразделения (уполномоченное им лицо) и руководитель МФЦ (уполномоченное им лицо).

37. Действие льготного статуса прекращается в следующих случаях:

- 1) истечение срока действия льготного статуса;
- 2) достижение ребенком, с учетом которого семье присваивается льготный статус, возраста 18 лет, а в случае обучения ребенка в образовательных организациях – возраста 23 лет (в случае, если в составе семьи без учета данного ребенка становится менее трех детей);
- 3) изменение родителем (усыновителем) (в случае, если родитель (усыновитель) является единственным) и (или) ребенком, с учетом которого семье присваивается льготный статус, места жительства в Московской области на место жительства в другом субъекте Российской Федерации или за пределами территории Российской Федерации;
- 4) смерть ребенка в возрасте до 18 лет, с учетом которого присвоен льготный статус, или объявление его судом умершим (до достижения возраста 18 лет) (в случае, если в составе семьи без учета данного ребенка становится менее трех детей);
- 5) признание ребенка, с учетом которого присвоен льготный статус, судом безвестно отсутствующим (в случае, если в составе семьи без учета данного ребенка становится менее трех детей);
- 6) окончание (прекращение) обучения в образовательных организациях ребенка в возрасте от 18 до 23 лет, с учетом которого присвоен льготный статус, (в случае, если в составе семьи без учета данного ребенка становится менее троих детей);
- 7) объявление несовершеннолетнего ребенка, с учетом которого присвоен льготный статус, полностью дееспособным в соответствии с федеральным законодательством или приобретение им дееспособности в полном объеме со времени вступления в брак (в случае, если в составе семьи без учета данного ребенка становится менее троих детей);
- 8) помещение ребенка (детей), с учетом которого (которых) присвоен льготный статус, на полное государственное обеспечение (в случае, если в составе семьи без учета данного ребенка становится менее троих детей);
- 9) лишение родителей родительских прав, ограничение в родительских правах, отмена усыновления в отношении ребенка, с учетом которого присвоен льготный статус (в случае, если в составе семьи без учета данного ребенка становится менее троих детей);
- 10) расторжение брака между родителями (усыновителями), которым присвоен льготный статус (льготный статус прекращается всем членам семьи с даты установления данного факта).

38. Заявитель (представитель Заявителя) обязан в течение месяца с даты наступления обстоятельств, влияющих на прекращение льготного статуса, проинформировать Подразделение о наступлении таких обстоятельств.

39. Руководитель Подразделения (уполномоченное им лицо) принимает решение о прекращении действия льготного статуса в случае поступления информации, влияющей на прекращение действия льготного статуса, от Заявителя (представителя Заявителя), государственных органов или иных лиц и организаций.

40. Удостоверение многодетной семьи подлежит возврату Заявителем (представителем Заявителя) в Подразделение в течение 5 рабочих дней после получения в Личном кабинете на РПГУ решения о прекращении действия льготного статуса для его последующего уничтожения в порядке, установленном Подразделением.

41. Сведения о присвоении (продлении), прекращении льготного статуса и выдаче удостоверения многодетной семьи размещаются в ЕАИС СОЦ.

Приложение 1  
к Порядку присвоения льготного  
статуса многодетной семье  
в Московской области,  
утвержденному постановлением  
Правительства Московской области  
от 09.09.2021 № 822/30

Форма

**СОГЛАСИЕ**  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», исключительно с целью внесения сведений в Единую автоматизированную информационную систему «Социальная защита и социальное обслуживание населения Московской области» специалистами органа ЗАГС Московской области при государственной регистрации рождения ребенка для получения государственной услуги «Присвоение льготного статуса многодетной семье в Московской области» свободно, своей волей и в своем интересе даю свое информированное сознательное согласие на обработку моих персональных данных Главным управлением ЗАГС Московской области

\_\_\_\_\_ (указать наименование, адрес и индекс органа ЗАГС)

**включающих:** фамилию, имя, отчество, пол, дату, месяц и год рождения, адрес места жительства, контактные телефоны, реквизиты паспорта (документа, удостоверяющего личность), сведения о рожденном ребенке.

Данное согласие дается на обработку персональных данных, как без использования средств автоматизации, так и с их использованием.

В ходе обработки с указанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, запись.

Данное согласие вступает в силу со дня его подписания, действует в течение неопределенного срока и может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2  
к Порядку присвоения льготного статуса  
многодетной семье в Московской области,  
утвержденному постановлением  
Правительства Московской области  
от 09.09.2021 № 822/30

Форма



МОСКОВСКАЯ  
ОБЛАСТЬ

## УДОСТОВЕРЕНИЕ МНОГОДЕТНОЙ СЕМЬИ

№ \_\_\_\_\_

Действует до: \_\_.\_\_.20\_\_

отец

**Фамилия**  
**Имя Отчество**

дата рождения \_\_.\_\_.\_\_\_\_

мать

**Фамилия**  
**Имя Отчество**

дата рождения \_\_.\_\_.\_\_\_\_

дети

**Фамилия**  
**Имя Отчество**

дата рождения \_\_.\_\_.\_\_\_\_

**Фамилия**  
**Имя Отчество**

дата рождения \_\_.\_\_.\_\_\_\_

**Фамилия**  
**Имя Отчество**

дата рождения \_\_.\_\_.\_\_\_\_

**Фамилия**  
**Имя Отчество**

дата рождения \_\_.\_\_.\_\_\_\_

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сведения о сертификате ЭЦП

Сертификат:

Подписант:

Действителен: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Наименование территориального структурного подразделения Министерства  
социального развития Московской области

Адрес:

Тел.:





